

Fondazione Scuola Materna "Prospero Alpino"
Via Roma n. 19 – 36063 MAROSTICA (VI)
Telefono 0424-72114 – Fax 0424-474560
E-mail segreteria.fondalpino@gmail.com
Scuola dell'Infanzia con Sezione Primavera

Al fine di garantire un buon funzionamento organizzativo e didattico viene adottato il seguente

REGOLAMENTO

PREMESSA

La Scuola dell' Infanzia è una comunità educativa, che valorizza al suo interno il saper fare del bambino, sostenendo le sue esperienze, le sue emozioni e le sue idee, nel rispetto della sua individualità e del gruppo.

Le famiglie scelgono liberamente di partecipare alla vita scolastica della scuola accettando la corresponsabilità educativa che scaturisce dall'incontro, dalla cooperazione e dall'impegno educativo verso i bambini.

I principi di cooperazione, di condivisione e di intenzionalità educativa sono contenuti nel documento "Patto di Corresponsabilità tra Scuola e Famiglia", scuola e genitori sottoscrivono l'impegno a riconoscere valori comuni, a cui fare riferimento per accompagnare il percorso di crescita dei bambini.

Il regolamento è atto unilaterale dell'Istituzione scolastica, i genitori sono chiamati al rispetto di quanto in esso disposto, a collaborare con la scuola, in un reciproco rapporto di fiducia e di riconoscimento di ruoli, nel far interiorizzare ai propri figli il valore delle regole comuni come strumento di benessere.

Sottoscrivendo l'iscrizione, i genitori si impegnano formalmente al pieno rispetto del regolamento.

ART. 1 ISCRIZIONI, RETTE E CONTRIBUTI

La domanda di iscrizione presso la Scuola dell'Infanzia "Prospero Alpino", comporta per le famiglie, la presa di coscienza dell'identità della proposta educativa e cristiana, l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione per il tempo in cui il bambino frequenterà la struttura.

Il periodo di iscrizione viene comunicato annualmente mediante affissione delle date nella bacheca scolastica e comunicazione sul sito internet della scuola.

Criteri di priorità per l'iscrizione

La Scuola accoglie indistintamente tutti i bambini nel rispetto dei principi ispiratori della scuola paritaria e, in caso di liste d'attesa, secondo i criteri di priorità di seguito elencati.

La delibera dei criteri spetta al Consiglio di Amministrazione e l'ordine di successione è tassativo.

- rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti
- presentazione della domanda
- data di nascita
- situazione familiare.

Ammissione dei bambini nati dopo il 31 dicembre:

Saranno accolti in lista di attesa, all'atto dell'iscrizione, anche i bambini che compiono i 3 anni entro il 28 febbraio dell'anno successivo. Le domande di ammissione vengono accolte, fino ad esaurimento dei posti disponibili, secondo i seguenti criteri stabiliti dal Consiglio di Amministrazione:

2. bambini residenti nel comune di Marostica;
3. bambini che hanno già un fratello iscritto alla sezione Primavera o alla scuola dell'infanzia;
4. ordine di nascita (dal più vecchio al più giovane)

All'atto dell'iscrizione dei bambini, che rientrano nei criteri sopra citati e sono al primo ingresso nella scuola, il genitore è tenuto:

- 1) A compilare correttamente in ogni sua parte l'opportuno modulo predisposto dalla Scuola, reperibile anche sul sito internet www.scuolamaternaprospero.it;
- 2) A versare la quota di iscrizione pari a € 110,00 (per i piccoli), € 80,00 (per i medi e i grandi) presso l'istituto bancario di seguito nominato o eventualmente tramite POS presente a scuola.
- 3) A firmare la ricevuta di consegna del presente documento consegnandola per accettazione al modulo di domanda di iscrizione;

Per i bambini già iscritti, il genitore è tenuto:

- 1) A compilare il modulo di iscrizione nei termini comunicati dalla Scuola, al fine di mantenere il posto nella struttura;
- 2) A versare la corrispondente quota per il rinnovo annuale dell'iscrizione pari a € 80,00.

Costi

a) La quota di iscrizione di € 110,00 per ciascun bambino e deve essere versata contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione.

La quota comprende la fornitura del corredo con il necessario per la frequenza (2 bavaglie, 2 asciugamani, 2 sacchetti, 2 federine, 1 cuscino e una coperta per il riposo)

b) Il contributo mensile sezioni infanzia è di € 140,00, dovuto per intero per 10 mesi di frequenza, ovvero da settembre a giugno compresi ed è necessario che sia versato entro il 10 del mese in corso.

In caso di fratelli frequentanti: vi sarà una riduzione di € 10,00 sulla retta del secondo figlio. Il primo figlio € 140, il secondo € 130.

c) Il contributo mensile sezione Primavera è di € 300 per il tempo pieno (7:30-16:15); e di € 275 per il tempo parziale (7:30-12:40).

d) Il contributo mensile per il servizio di posticipo 16:15-18-15 è fissato in € 65 mensili. È inoltre possibile usufruire di tale servizio anche al bisogno, avvisando tempestivamente la scuola, corrispondendo € 5,00 per ogni singola volta.

È possibile effettuare i pagamenti tramite POS presente a scuola o bonifico bancario sul CONTO CORRENTE intestato a "Scuola Materna Prospero Alpino" presso la Banca Volksbank - Filiale di Marostica.

CODICE IBAN: IT31 U058 5660 5001 5157 0167 251

indicando nella causale il **Cognome e il Nome del bambino ed il Mese di riferimento**.

Eventuali ritardi di pagamento dovranno essere comunicati in Segreteria.

□ Il genitore che **in corso d'anno** volesse ritirare il figlio dalla scuola dovrà darne preavviso tramite comunicazione scritta al coordinatore almeno 30 giorni prima dell'effettivo ritiro del bambino. La mancata comunicazione nei termini suddetti determinerà l'obbligo del versamento della retta di frequenza anche per il mese successivo al ritiro indipendentemente dalla frequenza.

□ Nel caso di un eventuale ritiro del bambino dalla scuola **prima dell'inizio della scuola e comunque entro e non oltre il 30 giugno**, i genitori possono richiedere il rimborso in euro 40,00 sulla quota di iscrizione versata.

□ Dopo due mesi di assenza continuativa del bambino, senza il versamento del contributo mensile previsto, il bambino non sarà più tra gli iscritti della scuola e cesserà l'iscrizione stessa.

□ I costi dell'iscrizione, della retta mensile e gli eventuali aggiornamenti che si rendessero necessari sono fissati dal Consiglio di Amministrazione.

□ Eventuali richieste di riduzione della retta, da parte dei genitori, verranno valutate dal Consiglio di Amministrazione.

ART.2 ORARIO

Il rispetto degli orari di entrata e uscita è il primo indice di riconoscimento del valore dell'istituzione scuola. L'adulto che con l'esempio trasmette questo valore al bambino, ha già assolto ad un fondamentale compito educativo.

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì con i seguenti orari di funzionamento:

Entrata

Dalle ore 7:30 alle 8:45

I genitori (o persona delegata all'accompagnamento) accompagneranno il/la bambino/a fino alla propria sezione e non si tratterranno oltre lo stretto necessario.

Alla chiusura del cancello non saranno accettati ingressi oltre l'orario sopra indicato.

Ingressi in ritardo, non oltre le ore 11, da considerare episodi del tutto occasionali, saranno accolti per giustificati motivi (visita medica, motivi familiari), comunicati dal genitore almeno il giorno precedente. È necessario osservare scrupolosamente l'orario di entrata, per non interrompere le attività intraprese con i bambini già presenti o il momento dell'accoglienza che quotidianamente favorisce il loro ambientamento positivo. Il rispetto degli orari di entrata e di uscita significa rispettare i bambini, le insegnanti, il personale ausiliario, la loro sicurezza e le loro attività.

Uscite

Uscita dopo il pranzo

Dalle ore 12:20 alle 12:40

Uscita pomeridiana

Dalle ore 15:45 alle 16:15

Uscita servizio di posticipo

Dalle ore 16:15 alle 18:15

Il servizio è attivato su richiesta specifica formulata all'atto dell'iscrizione.

I genitori devono garantire la massima puntualità. L'uscita dei bambini deve avvenire non oltre l'orario di chiusura.

Al momento dell'uscita il bambino sarà consegnato ai genitori o a persona maggiorenne delegata con autorizzazione scritta da chi esercita la patria potestà. Le deleghe rilasciate dai genitori dovranno essere sempre aggiornate con i recapiti telefonici da utilizzare in caso di necessità e con il nome delle persone autorizzate a ritirare i bambini dalla scuola.

Qualsiasi uscita anticipata motivata deve essere comunicata al mattino all'insegnante di sezione. **Una volta usciti anticipatamente da scuola** i bambini rientreranno a scuola il giorno successivo.

ART.3 SICUREZZA

Per garantire la sicurezza dei minori la scuola adotta tutte le misure richieste per legge ed emana inoltre disposizioni permanenti di carattere organizzativo, destinate al personale docente e non.

Per garantire la sicurezza dei bambini affidati alla scuola, è necessaria la collaborazione e l'assunzione di responsabilità da parte di tutta l'utenza.

• Accesso a scuola

In orario scolastico è consentito l'accesso a scuola solo al personale scolastico.

È consentito l'accesso a soggetti esterni, solo se autorizzati dal Presidente della scuola.

• Sosta all'interno degli spazi della scuola

Non è consentito sostare negli ambienti interni ed esterni della scuola dopo la consegna dei bambini o dopo il ritiro. Gli spazi vanno lasciati liberi, alla piena disponibilità delle attività didattiche e/o per consentire il riordino a cura del personale ausiliario.

• Comunicazioni

Si ritiene importante, nel rispetto dei ruoli di ciascuno, la condivisione da parte della famiglia, della proposta educativa della scuola in un rapporto di reciproca fiducia.

Questa posizione si concretizza nella proposta dei momenti comuni:

Le assemblee di sezione sono l'occasione di confronto e verifica dell'esperienza educativa e didattica che i bambini stanno affrontando in quello che per loro è il primo ambiente strutturato diverso da quello familiare.

Le date delle assemblee verranno comunicate dalla scuola in tempo utile. Per una serena e corretta comunicazione con le famiglie, è necessario che durante le riunioni e i colloqui con le docenti, i bambini, i fratelli e/o sorelle non accompagnino il genitore.

- In ogni sezione, in occasione dell'assemblea Generale di inizio anno scolastico, viene eletto un rappresentante di sezione che ha lo scopo di facilitare il dialogo fra i genitori e la scuola.
- Per garantire la vigilanza dell'insegnante sui bambini, le comunicazioni del mattino in entrata e del pomeriggio in uscita devono essere veloci e brevi.
- I colloqui individuali con l'insegnante sono il momento di riflessione sulla crescita di ogni singolo bambino. Possono essere richiesti dalle famiglie o dalle insegnanti.
- Gli strumenti di comunicazione possono essere diversi: avvisi depositati nelle taschine delle bacheche di sezione, avvisi esposti in entrata dell'edificio, mail.

Si raccomanda ai genitori e alle persone delegate di leggere attentamente e quotidianamente gli avvisi.

- **Somministrazione farmaci**

A scuola non è prevista di norma la somministrazione di farmaci.

In caso di inderogabile necessità o di somministrazione di farmaci salvavita i genitori dovranno compilare l'apposita modulistica corredata da adeguata documentazione sanitaria.

- **Malesseri e infortuni**

In caso di malesseri durante l'orario scolastico, i genitori saranno avvertiti nel minor tempo possibile, in modo che provvedano al ritiro del bambino dalla scuola, pertanto si richiede una reperibilità certa.

Nel caso di malori più gravi o di infortuni, oltre ad avvertire i genitori, se ritenuto necessario dal personale responsabile, si provvederà ad attivare il 118.

Qualora l'episodio si configuri come infortunio scolastico, i genitori devono presentare idonea documentazione medica entro le 24 ore successive.

In caso di allontanamento dalla Scuola dell'Infanzia il bambino deve essere tenuto in osservazione per **almeno 24 ore** prima del rientro; in linea generale per la riammissione a Scuola non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter affrontare adeguatamente la sua giornata e non richieda cure particolari che il personale educativo non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'attenzione agli altri bambini (come indicato nel "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche" emanato nel 2010 dalla REGIONE VENETO).

- **Assenze**

La regolarità della frequenza da parte dei bambini è premessa necessaria per assicurare una positiva esperienza educativa.

In caso di assenza si prevede la presentazione del certificato medico, solo quando l'assenza superi i **6 giorni continuativi** compresi i sabati e le domeniche se presenti all'interno del periodo di assenza.

Tuttavia è bene avvisare la scuola dell'assenza soprattutto nei casi di malattia infettiva e di pediculosi.

È auspicabile che i genitori, in caso di esiti di malattia o eventi traumatici o post-operatori, valutino, anche con il supporto medico i tempi di reinserimento del bambino nella vita di comunità.

Nel caso di assenza da scuola, esclusivamente per certificati motivi di salute, per 30 giorni consecutivi su richiesta scritta del genitore accompagnata dalla relativa documentazione medica verrà applicata alla retta mensile una riduzione pari al 20% sull'importo totale.

Qualsiasi assenza dovuta ad altre motivazioni non sarà motivo di sconti sulla retta.

ART 4 MERENDE COMPLEANNI, FESTE

Si raccomanda di non dare ai bambini bibite o merende da portare a scuola o da consumare a scuola in entrata al mattino e/o in uscita al pomeriggio.

Nel rispetto di tutti i bambini vengono lasciati al mattino con la colazione fatta a casa, al ritiro da scuola eventuali merende, bibite che il genitore porterà, verranno consumate esclusivamente fuori dall'edificio scolastico.

I compleanni saranno festeggiati a scuola come momento di festa in un giorno fissato ogni mese. In occasione dei compleanni e delle feste a scuola (Carnevale, Festa dei Nonni...). La scuola provvederà ad offrire ai bambini bevande calde e dolci preparati dalla cuoca. I genitori pertanto non dovranno portare niente a scuola.

ART 5 STAMPA, MANIFESTI, VOLANTINI A SCUOLA

Senza l'autorizzazione del Presidente, nessun tipo di stampa può essere fatta circolare fra i bambini, affissa in entrata o inserita nella taschina della bacheca di sezione.

Nel caso di festeggiamenti privati di compleanni, l'insegnante di sezione potrà distribuire gli inviti all'uscita dei bambini **ESCLUSIVAMENTE** se rivolti a tutti i bambini della sezione. Diversamente, la famiglia dovrà consegnare personalmente gli inviti al di fuori della scuola, se rivolti a solo una parte della sezione.

ART 6 CONSIGLI PRATICI

- **Abbigliamento**

Al fine di garantire autonomia al bambino/alla bambina e consentirgli di muoversi liberamente e in sicurezza, di svolgere le varie attività, si consiglia un abbigliamento comodo, in particolare si chiede di evitare: bretelle, cinture, salopette, scarpe con lacci e allacciature impegnative. Nei periodi caldi sono da evitare ciabattine e infradito che oltre a non proteggere da urti risultano poco adatti al movimento in sicurezza.

Sono da evitare perché pericolosi: collane, orecchini a pendente, braccialetti, forcine

- **Igiene e cura del corpo**

L'ambiente di comunità richiede elevati livelli di igiene personale.

La cura di sé riguarda tutti quei gesti di vita quotidiana: andare in bagno, lavarsi le mani, il riordino della sezione, l'attenzione alla propria persona. L'adulto accompagna il bambino in questi gesti, lo aiuta, lo rassicura, non si sostituisce a lui, non ha fretta perché consapevole che questi momenti sono la possibilità di una scoperta corporea e di un prendersi cura di sé con piacere. L'attenzione alla cura di sé e delle proprie cose, favorirà anche l'acquisizione del rispetto dell'altro e delle cose che gli appartengono. In considerazione del rischio pediculosi, comunemente diffuso in ambito di comunità, si raccomanda ai genitori il controllo frequente della testa e il mantenimento nella

massima igiene, di cappellini, sciarpe, cuscini, pettini ed altro che possa venire in contatto con il capo.

- **Giochi**

È da evitare che i bambini portino a scuola i giochi di casa, fatta eccezione per i piccoli di 2-3 anni nel periodo dell'inserimento e se ritenuti dall'insegnante non pericolosi. A scuola i bambini giocano con i giochi che trovano a scuola. Il genitore può ovviare alla richiesta di portare a scuola un giocattolo di casa, consentendo di portare un libro da guardare assieme ai compagni. Per motivi di sicurezza, prima di entrare a scuola, i genitori devono controllare le tasche degli abiti dei propri figli per rimuovere eventuali oggetti, che potrebbero essere deglutiti e/o risultare pericolosi.

ART 7 USCITE DIDATTICHE

Tutte le uscite didattiche proposte rientrano nelle finalità che la progettazione educativa e didattica si propone e tengono conto di criteri di fattibilità, in relazione a età dei bambini, distanza della meta, livello di autonomia dei bambini e grado di sostenibilità dell'impegno, in relazione all'attività programmata.

Per autorizzare le uscite sul territorio e senza l'utilizzo di mezzi di trasporto i genitori firmano all'atto dell'iscrizione un unico consenso per il proprio figlio o figlia a partecipare alle iniziative che la scuola propone. In occasione dell'uscita, la scuola si limiterà ad esporre avviso con indicazioni di meta, orari e accompagnatori.

Per le uscite che richiedono l'utilizzo di mezzi di trasporto verranno richieste di volta in volta autorizzazioni specifiche.

I bambini parteciperanno alle iniziative che prevedono l'uso di mezzi di trasporto solo previa autorizzazione scritta della famiglia, che avrà preventivamente preso visione delle condizioni organizzative deliberate dalla scuola per quella specifica iniziativa.

QUESTO REGOLAMENTO È UN CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE LA SCUOLA OFFRE ALLE FAMIGLIE, AI BAMBINI E ALLE BAMBINE. NEL CHIEDERE DI RISPETTARLO SI RINGRAZIANO LE FAMIGLIE PER LA FIDUCIA E LA COLLABORAZIONE